**Товарищество с Ограниченной Ответственностью** приложение 7

**"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АГРОИНЖЕНЕРИИ"**

**Согласно приказа о проведении закупки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**Список необходимые документов для участия в Конкурсе.**

1. Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности для участия в конкурсе предоставляет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на казахском или русском языках, подписанную и заверенную печатью (при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 5 и 6 к Конкурсной документации;

2) документы, подтверждающие правоспособность и гражданскую дееспособность:

для юридических лиц: копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

для иностранных юридических лиц: учредительные документы или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающее, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе;

3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) техническую спецификацию к Конкурсной документации по выбору поставщика товара/работы/услуги, согласно приложениям 1,2 и 3 к Конкурсной документации.

3. Пакет документов представляется потенциальным поставщиком секретарю комиссии без исправлений и помарок. Если потенциальный поставщик предполагает поставлять несколько товаров, либо оказывать несколько услуг, либо выполнить несколько работ по одному конкурсу, в таком случае он обязан предоставить несколько технических характеристик и прайс-листов под одним пакетом документов согласно подпункта 1,2,3 пункта 1 данного документа.

4. Коммерческие предложения или прайсы листы, согласно технических спецификаций, предоставленных согласно подпункта 4 пункта 1 данного документа в свободной форме, желательно на официальном бланке, с подписью первого руководителя скреплённый печатью организации потенциального поставщика, в которой указаны следующая информация:

1. Наименования товара/работы/услуги;
2. Соответствие требованиям технической спецификации;
3. Количество поставляемого товара/работы/услуги, цены за 1 единицу товара/работы/услуги без НДС, и сумму.
4. Сроках и условиях поставки/выполнения работ/оказания услуг;

Председатель Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_